

# 個人情報 開示請求書

年 月 日

株式会社シマンテック 個人情報窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録の有無及び登録内容について必要書類及び所定の手数料を添えて開示を申込みます。

太線枠の項目を、必ず黒のボールペンで、はっきりとご記入ください。

本人	フリガナ		性別	男・女
	お名前	印	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
	〒 -		都 道	電話 ( ) -
	府 県			
	現住所			
記入欄	会社名	〒 -	都 道	電話 ( ) -
	お勤め先		府 県	
	e-mail アドレス			
ご記入欄	開示請求する「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等を具体的に記入をしてください。			
	個人/SOHO向け製品およびサービス: ユーザー登録 シマンテックストア シマンテック・セキュリティスクエア その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
	企業/法人向け製品およびサービス: 製品ライセンスの申込 ライセンス登録(ライセンスファイルの発行) サポート登録 その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
	いつ頃、個人情報をお預けされましたか? (例:平成14年1月ごろ)			
	年 月 日			
	開示請求する「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等がご不明なとき、以下のご質問をお答えください。			
	どこで、個人情報をお預けされましたか? (例:Net&Comのイベント、製品をインストール後の登録画面等)			
	どのような方法で、個人情報をお預けされましたか? 具体的に記入してください。(例:アンケートで記入、Webで申込み)			

シマンテック 使用欄	窓口					他部署		
	受付日	担当者名	封入物	確認サイン	依頼日	返答日	本人有無	返答日
			申・本・切 ( )				有・無	

(ご注意)

- 申込書の提出は、必ず郵送でお願いいたします。
  - 申込書には、以下の本人に必要な書類が必要です。必ず添付してください。
    - 利用者本人からの申請の場合
      - 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか1つ (場合により、他の証明書のご提出をお願いする場合がございます。)
      - 現住所を確認できる書類(住民票の写し、公共料金の請求書等)
    - 代理人からの申請の場合
      - 代理人であることを示す委任状
      - 委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書
      - 代理人の本人確認書類(利用者本人からの申請の場合と同様の書類)
  - 開示等の請求につきましては、簡易書留返信用切手(420円)を同封してください。
  - ご提出していただいた申請書に不備があった場合は、請求を受け付けることはできません。
  - 回答は書面にて行います。手続開始から回答まで、少なくとも3週間のお時間をいただきます。
- 窓口の混雑、その他、弊社の業務上の事情がある場合、それ以上にご対応が遅れる場合がありますので、予めご了承ください。

# 個人情報 利用停止申請書

年 月 日

株式会社シマンテック 個人情報窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の利用停止を請求します。

太線枠の項目を、必ず黒のボールペンで、はっきりとご記入ください。

本	フリガナ		性別	男・女
	お名前	印	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
人	現住所	〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
	お勤め先	会社名 〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
記	e-mail アドレス			
	利用停止をする「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等を具体的に記入をしてください。			
入	個人/SOHO向け製品およびサービス: ユーザー登録 シマンテックストア シマンテック・セキュリティスクエア その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
	企業/法人向け製品およびサービス: 製品ライセンスの申込 ライセンス登録(ライセンスファイルの発行) サポート登録 その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
欄	いつ頃、個人情報をお預けされましたか? (例:平成14年1月ごろ)			
	年 月 日			
入	利用停止をする「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等がご不明なとき、以下のご質問をお答えください。			
	どこで、個人情報をお預けされましたか? (例:Net&Comのイベント、製品をインストール後の登録画面等)			
欄	どのような方法で、個人情報をお預けされましたか? 具体的にご記入ください。(例:アンケートで記入、Webで申込み)			

シマンテック 使用欄	窓口						他部署	
	受付日	担当者名	封入物	確認サイン	依頼日	返答日	本人有無	返答日
			申・本 ( )				有・無	

(ご注意)

- 1 申込書の提出は、必ず郵送でお願いいたします。
- 2 申込書には、以下の本人に必要な書類が必要です。必ず添付してください。  
利用者本人からの申請の場合
  - 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか1つ  
(場合により、他の証明書のご提出をお願いする場合がございます。)
  - 現住所を確認できる書類(住民票の写し、公共料金の請求書等)
- 代理人からの申請の場合
  - 代理人であることを示す委任状
  - 委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書
  - 代理人の本人確認書類(利用者本人からの申請の場合と同様の書類)
- 3 ご提出いただいた申請書に不備があった場合は、請求を受け付けることはできません。
- 4 回答は書面にて行います。手続開始から回答まで、少なくとも3週間のお時間をいただきます。  
窓口の混雑、その他、弊社の業務上の事情がある場合、それ以上にご対応が遅れる場合がありますので、予めご了承ください。

## 個人情報 訂正申請書

年 月 日

株式会社シマンテック 個人情報窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の訂正を請求します。

太線枠の項目を、必ず黒のボールペンで、はっきりとご記入ください。

本人欄	フリガナ		性別	男・女
	お名前	印	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
	現住所	〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
	お勤め先	会社名 〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
	e-mail アドレス			
ご記入欄	利用停止をする「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等を具体的に記入をしてください。			
	個人/SOHO向け製品およびサービス: ユーザー登録 シマンテックストア シマンテック・セキュリティスクエア その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
	企業/法人向け製品およびサービス: 製品ライセンスの申込 ライセンス登録(ライセンスファイルの発行) サポート登録 その他 (例: イベントのアンケート、ニュースの申込などの具体的な種類と名称を以下にご明記ください)			
	いつ頃、個人情報をお預けされましたか? (例:平成14年1月ごろ)			
	年 月 日			
記欄	利用停止をする「保有個人データ」のお名前、種類、サービス等がご不明なとき、以下のご質問をお答えください。			
	どこで、個人情報をお預けされましたか? (例:Net&Comのイベント、製品をインストール後の登録画面等)			
	どのような方法で、個人情報をお預けされましたか? 具体的にご記入ください。(例:アンケートで記入、Webで申込み)			
<b>訂正する箇所のみご記入ください。</b>				
本人欄	フリガナ		性別	男・女
	お名前	印	生年月日	明治 大正 年 月 日
	現住所	〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
	お勤め先	会社名 〒 - 都道 府県 電話 ( ) -		
	e-mail アドレス			

シマンテック 使用欄	窓口					他部署		
	受付日	担当者名	封入物 申・本 ( )	確認サイン	依頼日	返答日	本人有無	返答日
							有・無	

(ご注意)

- 1 申込書の提出は、必ず郵送をお願いいたします。
- 2 申込書には、以下の本人に必要な書類が必要です。必ず添付してください。  
利用者本人からの申請の場合
  - 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか1つ  
(場合により、他の証明書のご提出をお願いする場合がございます。)
  - 現住所を確認できる書類(住民票の写し、公共料金の請求書等)
- 代理人からの申請の場合
  - 代理人であることを示す委任状
  - 委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書
  - 代理人の本人確認書類(利用者本人からの申請の場合と同様の書類)
- 3 ご提出していただいた申請書に不備があった場合は、請求を受け付けることはできません。
- 4 回答は書面にて行います。手続開始から回答まで、少なくとも3週間のお時間をいただきます。  
窓口の混雑、その他、弊社の業務上の事情がある場合、それ以上にご対応が遅れる場合がありますので、予めご了承ください。